

Auteursinstructies Medisch Journaal MMC

voor het inzenden van een manuscript voor Medisch Journaal:

- Voor publicatie komen artikelen in aanmerking van eigen medewerkers, waarin eigen onderzoek wordt beschreven en eigen resultaat wordt gepresenteerd. De redactie volgt de zogenaamde regels van Vancouver: 'Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals'. (Br Med J 1991;302:3338-341)
- De doelgroep bestaat uit huisartsen, specialisten, artsen (niet) in opleiding, para-medici en overige geïnteresseerden in de eerste- en tweedelijnsgezondheidszorg

De kopij dient te worden ingezonden naar:

stuur het manuscript, incl. tabellen, foto's e.d. per e-mail naar redactie@medisch-journaal.nl t.a.v. lteunissen@mmc.nl

Bij het verwerken (typen) van de tekst let u op onderstaande punten:

- gebruik lettertype <Arial 11> voor de tekst en <Symbol> voor de (Griekse) tekens
- regelafstand anderhalf
- gebruik afzonderlijke pagina's voor: titelpagina, tekst, literatuur, tabellen en legenda

Titelpagina:

- titel: streef naar een compacte en duidelijke titel
- auteur(s): volledige vermelding van titulatuur, voorletters, voorvoegsel, naam, functie van auteur en co-auteurs
- bij de naam van co-auteur(s) van buiten MMC een * plaatsen en vervolgens omdraaien de titelpagina met de verwijzende * aangeven waar de co-auteur werkzaam is (incl. e-mailadres)
- samenvatting: van maximaal 250 woorden
- trefwoorden: vermeld drie trefwoorden ten behoeve van de jaarindex

Tekst:

- de kopij dient helder en bondig in 'schrijftaal' te worden opgesteld
- Vermijd lange en ingewikkelde zinnen. Maak gebruik van spellingcontrole in Word (of een spellinggids als bijvoorbeeld het zgn. 'Groene Boekje'). Gebruik voor de medische woorden de 'Pinkhof Medische' spellingcontrole in Word
- de tekst laten doorlopen, zonder enige indeling (platte tekst)
- alleen alinea's mogen met een harde return (regelomhaal) worden ingedeeld
- gebruik geen letters (i) of hoofdletter l (Romeinse cijfers) in plaats van gewone cijfers
- in een zin worden getallen **tot en met tien** voluit geschreven en niet in cijfers weergegeven
- maak alleen gebruik van Nederlands erkende standaardafkortingen
- gebruik in een getal alleen een decimale komma, dit in plaats van een punt die alleen in het Engels wordt gebruikt
- nooit meer dan één spatie achter elkaar gebruiken, ook niet in tabellen, gebruik dan een Tab.
- het accentueren van een woord dient *cursief* te gebeuren, niet met onderstrepingen of vette letters
- dubbele aanhalingstekens worden alleen gebruikt bij een letterlijk citaat
- enkele aanhalingstekens worden gebruikt om bijzondere of figuurlijke benamingen aan te duiden
- gebruik alleen een koppelteken als het ene deelwoord eindigt op, en het volgende deelwoord begint met een klinker
- het afbreektteken wordt niet gebruikt om samengestelde woorden of zinnen af te breken
- gebruik leestekens (trema's) op woorden zoals patiënt etc.
- plaats **geen** voetnoten in de tekst
- Eenheden: gebruik de SI-eenheden en niet de Engelse eenheden; bijvoorbeeld mol/l en niet mol/L
- SI-Vademecum: Male J van. SI-Vademecum. Praktische handleiding voor het gebruik van moderne eenheden, 1978; Elsevier, Amsterdam/Brussel. ISBN 90 10 02060 6
- als in de tekst naar literatuur wordt verwezen om een bewering te staven, gebeurt dat door een nummer in superscript (niet tussen haakjes) in de tekst te plaatsen
- de nummering verloopt in de volgorde van verwijzing in de tekst. Wordt er meerdere malen naar dezelfde bron verwezen, dan telt de eerste verwijzing

CAT in 't bakkie:

In de rubriek CAT in 't bakkie wordt een PICO besproken. Het moet opgebouwd zijn volgens het volgende stramien:

- achtergrond
- vraagstelling met daarbij de PICO
- zoekstrategie

- evidence
- critical appraisal
- conclusie
- aanbeveling

Literatuur:

- start de literatuurlijst met een eigen pagina
- verwijzen naar een literatuurlijst gebeurt met een nummer in superscript (dus niet tussen haakjes) in de tekst, de literatuurlijst is gerangschikt naar de volgorde in de tekst
- elke referentie krijgt een nieuwe regel: nummer, namen en voorletters (zonder afkortingspunt) van alle auteurs (indien meer dan 7, alleen de eerste 7 namen noemen en daarna et al.), volledige titel van publicatie, de naam van het tijdschrift in de standaardafkorting volgens de Index Medicus (in twijfel voluit), jaartal afsluiten met ; volumenummers afsluiten met : gevolgd door eerste en laatste pagina (volledig)
- bij meer dan 10 literatuurverwijzingen houdt de redactie zich het recht, bijvoorbeeld bij ruimtegebrek, om in plaats van plaatsing van de hele lijst aan te geven dat de literatuurlijst bij de auteur is op te vragen
- volg onderstaande voorbeelden voor het samenstellen van de literatuurlijst:
 1. *een publicatie van een commissie:*
Intl Comm of Med Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. BR Med J 1991;302:338-341.
 2. *een ongesigneerd artikel:*
Anonymus. Nieuwe richtlijnen voor inzenders van kopij. Ned Tijdschr Geneesk 1982;126:1849-1852.
 3. *een gewoon tijdschriftartikel:*
Pop VJM, Rooij HAM de, Vader HL, Heide D van der, Son M van, Komproe IH, Essed GGM, et al.. Postpartum thyroid dysfunction and depression in an unselected population. N Engl J Med 1991;324:1815-1816.
 4. *een boek:*
Greenspan FS, Forsham PH. Basic and clinical endocrinology. 2nd ed. Los Altos, California: Lange Medical Publications, 1986.
 5. *een hoofdstuk uit een boek onder redactie:*
Wiegerinck MAHM, Thijssen JHH. Uptake and handling in vivo of oestrogens. In: Utian WH and Vermeulen A (eds). The controversial climacterium. Lancaster : MTP press limited 1982;87-93.

Tabellen:

bij het maken van een tabel let u op onderstaande punten:

- geef elke tabel een eigen pagina
- maak geen gebruik van de specifieke tabellenfunctie van Word en gebruik geen kaders of rasterlijnen, maak alleen horizontale lijnen met <Shift_>
- gebruik de tabinstelling om naar de volgende kolom te gaan, gebruik niet meerdere spaties achter elkaar
- tabellen worden in volgorde in de tekst aangegeven: bijvoorbeeld (tabel 1)
- geef elke **tabel** een **bovenschrift** (legenda) in het Nederlands, genummerd naar volgorde zoals ze in de tekst voorkomen en verzamel de legenda op een aparte pagina

Figuren:

bij het maken van een figuur let u op onderstaande punten:

- figuren, foto's of afbeeldingen opslaan in het 'originele' bestand en in het programma waarin ze zijn gemaakt met een resolutie van min. 300 dpi.
- figuren niet kopiëren naar een Word bestand
- lever figuren als losse documenten aan of gebruik voor elk figuur een nieuwe bladzijde
- figuren worden in volgorde in de tekst aangegeven; bijvoorbeeld (figuur 1)
- geef elke **figuur** een **onderschrift** (legenda) in het Nederlands, genummerd naar volgorde zoals ze in de tekst voorkomen en verzamel de legenda op een aparte pagina
- aanduidingen in de figuren dienen eveneens in het Nederlands te zijn
- scan figuren, foto's of afbeeldingen uit boeken en/of tijdschriften bij voorkeur niet zelf, maar lever het originele exemplaar (de hard-copy) aan.

Door het inzenden van het manuscript verklaart de auteur:

- dat hij ermee akkoord gaat dat de redactie het manuscript aan haar adviseurs voorlegt
- dat de met name genoemde personen die aan het tot stand komen van het artikel hebben bijgedragen akkoord gaan met de vermelding van hun naam
- dat bij inzending van foto's patiënten niet herkenbaar zijn, tenzij de patiënt uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft verleend