

Hoe vraag ik een afspraak bij de bedrijfsarts aan, ook voor een (nog) niet zieke medewerker?

Algemeen open een werknemerkaart:

1 Klik Via je Bureaublad op "Mijn werknemers"

2 Om een werknemerkaart te openen, klik op het poppetje.
Naam van de werknemer

Aanvraag tijdens een nieuwe ziekmelding:

Bij stap 3 kunt u aangeven dat u direct een afspraak bij de bedrijfsarts wil aanvragen.

Stap 3: Verzuimgegevens

Aard verzuim *	-- GEEN --
Oorzaak verzuim *	-- GEEN --
Vangnettraject	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee
Reden vangnet	-- GEEN --
Uren gewerkt op eerste verzuimdag	
Verwachte hersteldatum	
Direct afspraak bedrijfsarts gewenst	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee
Wilt u een ander verpleegadres invoeren	<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nee
Memo	

Aanvraag tijdens een lopende ziekteperiode:

Op de geopende werknemerkaart:

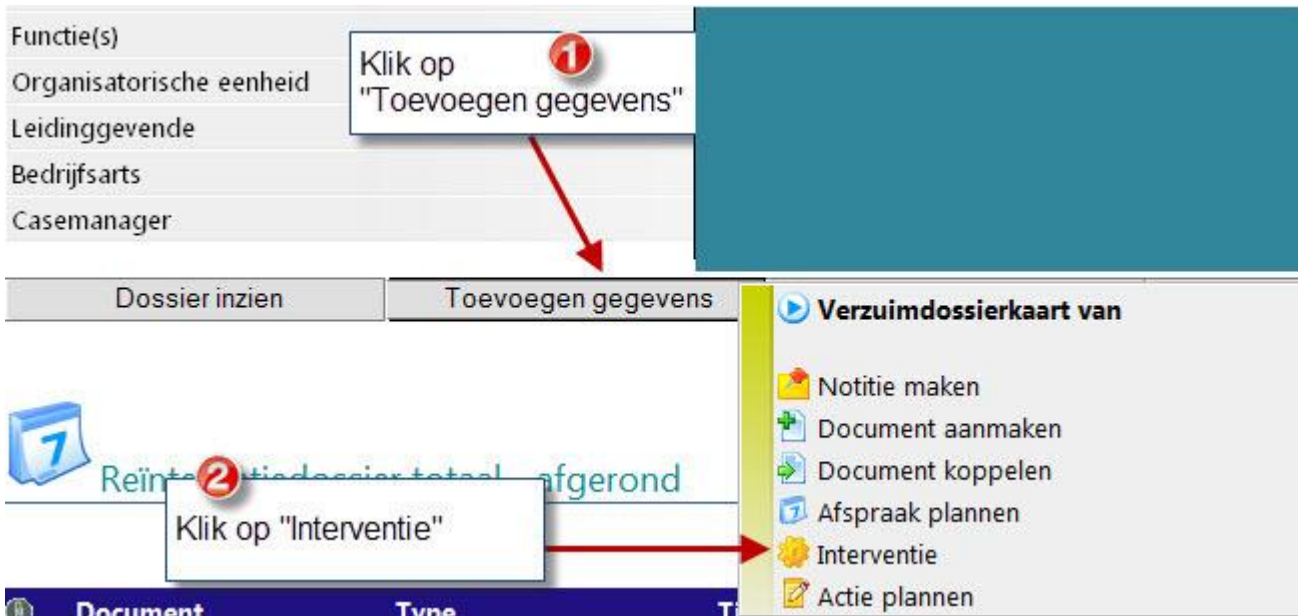
Herstel/wijzig ziekte% Zwangerschapsverlof Exporteren naar MS Word

Verzuim afgelopen jaar

Klik op het lopende verzuimdossier

Startdatum dossier	Eerste verzuimdag	Eerste werkdag
20-10-2015	20-10-2015	
10-02-2015	10-02-2015	23-03-2015

Daarna:



Kies vervolgens:



Daarna:

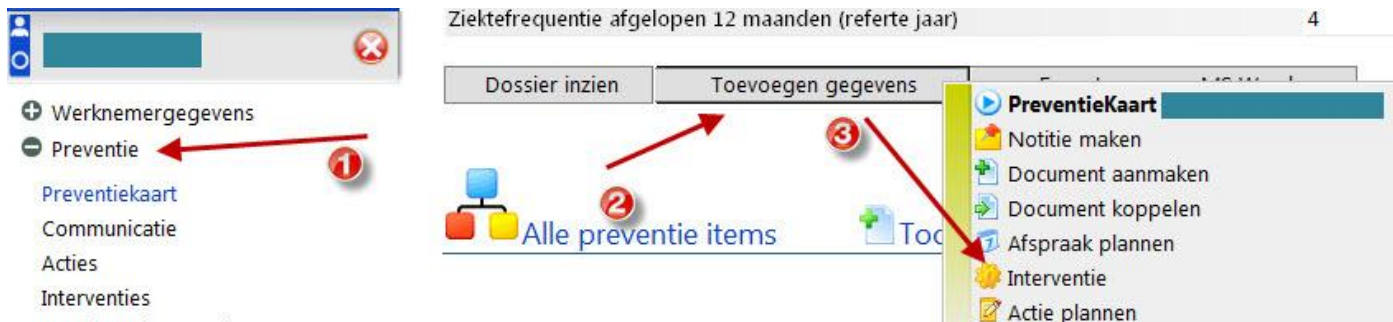


U vindt de aanvraag terug via Verzuimdossierkaart > Interventies:



Aanvraag preventief, medewerker is (nog) niet ziek.

Op de geopende werknemerkaart, klik achtereenvolgens op: "preventie", "Toevoegen gegevens" en "Interventie".



Daarna:



Daarna:



U vindt de interventie terug via: Preventiekaart > Interventies

Preventiekaart

Communicatie

Acties

Interventies

Verslagen interventies

