

Veelgebruikte computerprogramma's

Als medewerker MMC zal je met verschillende computerprogramma's in aanraking komen. Naast de afdelings- en functie gerelateerde programma's bestaan de volgende MMC-brede computerprogramma's:

SP expert:

In dit programma worden roosters gemaakt en wordt jouw urentegoed bijgehouden. Daarnaast worden aan de hand van de ingevulde uren toeslagen en reiskosten uitbetaald. Het is mogelijk om je individuele rooster in te zien via *mijn rooster spx*. Mocht je nog vragen hebben over het programma, inlogcodes, planning of urentegoed kun je terecht bij de planner van de afdeling.

Kwaliteitspaspoort:

Hierin worden bevoegdheden, bekwaamheden en talentontwikkeling van medewerkers vastgelegd. Je kunt je er aanmelden voor trainingen en bijhouden wat de resultaten zijn. Het inloggen in het programma is verbonden aan je persoonlijke MMC-computeraccount. Je vindt het icoon op het bureaublad van je computer of op het tabblad medewerkers op de website van MMC.

Tip eerste keer inloggen: Ga naar het menu '**Gebruik Kwaliteitspaspoort**' voor informatie over eerste keer inloggen en toepassingen Kwaliteitspaspoort.

MMC InSite:

Binnen MMC werken we met één portaal voor de niet-patiëntgebonden administratieve handelingen: MMC InSite. Hierin vind je alle ondersteunende applicaties van inkoop, financiën, logistiek en HRM.

Zo kun je daar je loonstrook opvragen, personeelsmutaties bijhouden, artikelen bestellen of facturen goedkeuren. Ook kun je declaraties indienen en je persoonsgegevens wijzigen. Leidinggevendenden kunnen in dit programma ook contractswijzigingen of ziekteverzuim van medewerkers invoeren.

iProva:

Dit is een programma dat bestaat uit verschillende modules zoals iPortal, iDoc, iTask, iProces en wordt gebruikt om processen vast te leggen, actueel te houden en te bewaken. In dit programma staan bijvoorbeeld alle beleidsstukken en regelingen van HRM, die om de 3 jaar gecontroleerd moeten worden. Daarnaast kun je er ook meldingen van gevaarlijke situaties doen. Je krijgt toegang tot iProva via de tegel iPortal op MMCstart. Deze kun je terugvinden op je *profielpagina* of bij *snel naar*.

Het beleid is dat alle kwaliteitsdocumenten alleen beschikbaar worden gesteld via iProva. Dit is dan ook de reden dat je beleidstukken zelf niet terug zal vinden op de MMCstart-pagina van HRM, maar alleen verwijzingen naar iPortal.

Tip: bekijk het document *iProva; tips & tricks* in iPortal. Hierin staan handige weetjes over het gebruik van iPortal.

Voor nieuwe medewerkers zijn de volgende iDocs/ beleidsstukken interessant:

- Gedragscode MMC
- MKA-regeling
- Reiskostenregeling
- Rookbeleid MMC

HIX

Hierin is het digitale patiëntendossier terug te vinden. De afdeling ZIT maakt inlogcodes voor je aan zodra deze door je leidinggevende zijn aangevraagd. Meer informatie en instructies over dit programma kun je terugvinden op de pagina van de afdeling ZIT.