

Stap 1: Selecteer een specialisme

Open in ZorgDomein het tabblad 'aanvragen telezorg'. Selecteer een interne geneeskunde en nefrologie.

Stap 2: Maak een keuze uit het zorgaanbod

U komt in het aanbodscherf dat een overzicht geeft van instellingen met het zorgaanbod telenefrologie. Op basis van de getoonde informatie maakt u een keuze voor de zorginstelling bij wie u telezorg aanvraagt.

Voor toevoegen, verwijderen of aanpassen van de volgorde van zorglocaties, neem contact op met de ZorgDomein Servicedesk (via tel: 020-471 52 82 of mail: servicedesk@zorgdomein.nl).

Stap 3: Vul het envelopdeel in

Na uw keuze voor het zorgaanbod komt u in het telezorg aanvraagformulier. Het aanvraagformulier bestaat uit twee delen: een envelopdeel en een medisch inhoudelijk deel.

Indien beschikbaar in het HIS wordt informatie in het aanvraagformulier automatisch voorgevuld. Meer informatie over de verschillende HISsen staat op de ZorgDomein website.

Ook labadata worden meegenomen uit uw HIS. Voor Promedico ASP gebruikers is het noodzakelijk eenmalig een aparte verwijsbrief voor telenefrologie aan te maken. Voor informatie over het aanmaken van deze verwijsbrief, neem contact op met de ZorgDomein Servicedesk (via tel: 020-471 52 82 of mail: servicedesk@zorgdomein.nl).

Dikgedrukte en met sterretje gemarkeerde rubrieken zijn verplichte invulvelden. U krijgt een melding bij het versturen van het aanvraag formulier, wanneer een verplichte rubriek niet is ingevuld. U kunt deze alsnog invullen.

Stap 4: Vul het aanvraagformulier telezorg in

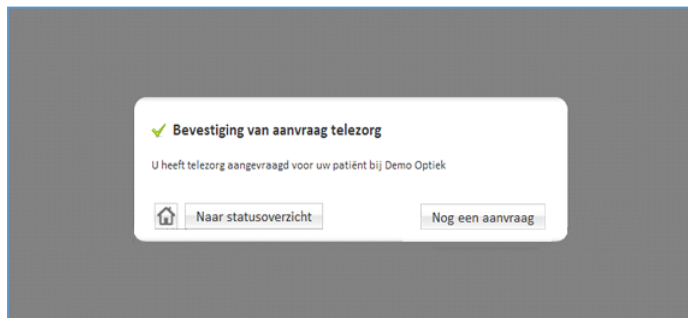
Ook in het aanvraagformulier zelf zijn de dikgedrukte en met sterretje gemarkeerde rubrieken verplichte invulvelden. U krijgt een melding bij versturen van het aanvraag formulier, wanneer de verplichte rubriek niet is ingevuld. U kunt deze alsnog invullen.

Onderaan het aanvraagformulier heeft u drie opties:

1. **Huisje:** uw aanvraag wordt tijdelijk opgeslagen en u keert terug naar het startscherm van telezorg. Om de aanvraag te versturen klikt u op de link 'Openstaande acties telezorg' onder het kopje 'Statusoverzicht'
2. **Later afronden:** uw aanvraag wordt opgeslagen. Om de aanvraag te versturen klikt u op de link 'Openstaande acties telezorg' onder het kopje 'Statusoverzicht'.
3. **Versturen:** u verstuurt het aanvraagformulier (alleen mogelijk indien alle verplichte rubrieken zijn ingevuld).

Stap 5: Versturen van het aanvraagformulier

Na het versturen van het aanvraagformulier verschijnt een bevestigingsscherm. Hierin wordt aangegeven bij welke zorginstelling telezorg door u is aangevraagd.



U heeft vier opties:

1. **Huisje:** u keert terug naar het startscherm van telezorg
2. **Naar statusoverzicht:** u komt in het telezorg statusoverzicht
3. **Nog een aanvraag:** u komt in het startscherm van telezorg om een nieuwe aanvraag te kunnen doen
4. **ZorgDomein logo:** klik op het logo links bovenaan de pagina en u komt in het startscherm van ZorgDomein

Stap 6: Antwoord op uw telezorg aanvraag

Wanneer u klikt op 'Openstaande acties telezorg' opent het statusoverzicht voor telezorg.



Het statusoverzicht telezorg bestaat uit 5 onderdelen.

1. Zoekfunctie
2. Actie vereist door aanvrager
3. In behandeling bij specialist
4. Uitslagen telebeoordelingen en functieonderzoeken
5. Afgeronde teleconsulten

Antwoord op uw teleconsult staat onder 'Actie vereist door aanvrager'.

Contact

Heeft u naar aanleiding van deze stappenkaart vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact op met de Servicedesk van ZorgDomein, bereikbaar via 020 – 471 52 82 of via servicedesk@zorgdomein.nl.